

Kadeřnictví (County a County Borough of Dublin, Borough of Dun Laoghaire & Urban District of Bray)

Použití

Tato Vyhláška upravující mzdové a pracovní podmínky (ERO) se vztahuje na všechny zaměstnance pracující v oblasti kadeřnictví v County a County Borough of Dublin, Borough of Dun Laoghaire a Urban District of Bray, ať už plně nebo hlavně se zabývající kadeřnictvím, včetně souvisejících nebo doplňkových činností. To zahrnuje kadeřníky, učně nebo školící se kadeřníky, kosmetiky a manikéry. [Viz. ERO](#) pro detailní definice všech zahrnutých kategorií.

Odměňování

Minimální mzda

Kadeřníci (mimo učně) mají nárok na základní mzdovou sazbu plus podíl z tržeb. Minimální týdenní mzdová sazba se liší podle typu práce zaměstnance. Kompletní podrobnosti týkající minimální mzdové sazby jsou stanoveny v ERO.

Záznamy o tržbách každého zaměstnance musí být dostupné, aby si takto zaměstnanec mohl ověřit výši podílu na tržbách, který mu každý týden náleží. Pro učně a další pozice jsou stanovena dodatečná pravidla.

Příplatek za práci přesčas

ERO zahrnuje týdenní i denní sazby za přesčasy. Zaměstnanci, jejichž běžný pracovní týden má 39 hodin, mají nárok na jedenapůlnásobek za čas odpracovaný nad rámec 8 hodin za den (týdenní přesčas). Zaměstnanci, jejichž pracovní týden má méně než 39 hodin, mají nárok na jedenapůlnásobek za čas odpracovaný nad rámec 8 hodin za den (denní přesčas). Nedělní přesčasy budou proplaceny dvojnásobkem minimální mzdové sazby.

Podmínky pracovního poměru

Pracovní doba

Běžný počet pracovních hodin je 39 týdně. Běžný počet hodin, které mají být odpracovány během jednoho dne, je 8 hodin.

Přestávky

Zaměstnanci, jejichž pracovní doba zahrnuje dobu mezi 11.30 a 14.30, mají nárok na přestávku v trvání alespoň jedné hodiny po šesti hodinách práce v souladu s ustanoveními [S.I. No. 57/1998](#) – Organizace pracovní doby – Přestávky pro zaměstnance pracující v obchodě (Organisation of Working Time (Breaks At Work For Shop Employees) Regulations)

Dovolená

Nároky na řádnou dovolenou a státní svátky jsou v souladu se Zákonem o organizaci pracovní doby z roku 1997 ([Organisation of Working Time Act](#)).

System nemocenských dávek

Všichni zaměstnanci, kteří završili šest měsíců zaměstnání v kadeřnickém salónu, mají nárok na výhody v rámci příspěvkového systému nemocenských dávek.

Všechn kvalifikovaný personál obdrží dávky za patnáct týdnů, pokud příjem zaměstnance z jiných zdrojů (jako např. sociální dávky) nepřekročí běžnou základní mzdovou sazbu. To se poměrně vztahuje také na učně. Viz. ERO pro více podrobností.

Žádné dávky nebudou vyplaceny za první tři dny nemoci a zaměstnanci musí předložit lékařské potvrzení do třetího dne nemoci (a pak každý týden). Zaměstnanci musí také informovat svého zaměstnavatele o své absenci před polednem prvního dne nemoci.

Různé

ERO se věnuje detailním podmínkám souvisejícím s učňovskou činností, nárokem na odměnu za služby a volno v případě úmrtí blízké osoby. Viz. [ERO pro více podrobností](#).